



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании пунктов 2.1.6., 3.13. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12, в период с 6 июля по 17 июля 2015 года проведена проверка соблюдения правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в

государственном казенном специальном (коррекционном) образовательном учреждении Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»)

(наименование проверяемого юридического лица)

По результатам проверки составлен акт от 15 июля 2015 года № 17.

В целях устранения нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации, в том числе постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (далее – Постановление),

ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»

(наименование проверяемого юридического лица)

необходимо в срок до **01 февраля 2016 года**:

1. В соответствии с пунктом 1.4. Постановления утвердить положение об экспертной комиссии, определить её состав.

2. В соответствии с пунктами 1.1. и 1.2. Постановления и пунктом 4.3.2. Основных правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года (далее – Правила) оборудовать помещение архива ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» контрольно-измерительными приборами (термометром, гигрометром) для соблюдения температурно-влажностного режима; показания приборов систематически фиксировать в регистрационном журнале.

3. В соответствии с пунктами 1.1. и 1.2. Постановления и пунктом 4.3.4.1. Правил помещение архива ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»

оборудовать наружной дверью с металлической облицовкой, в нерабочее время обеспечить опечатывание помещения архива.

4. В соответствии с пунктом 1.3. Постановления и п. 3.6.3. Правил провести полное оформление дел по личному составу:

- личные дела и личные карточки по форме Т-2 ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» за 1950-2011 годы;

- приказы по личному составу ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» за 1975-2011 годы.

5. В соответствии с пунктом 1.3. Постановления и пунктом 3.6.12. Правил пронумеровать листы в делах с лицевыми счетами ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» за 1998 – 2011 годы.

6. В соответствии с пунктом 1.3. Постановления и пунктом 3.7.1. Правил составить и утвердить руководителем ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» описи дел по личному составу ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» за 1950-2011 годы.

7. В соответствии с пунктом 1.7. Постановления и п. 3.7.25. Правил завершённые в делопроизводстве дела по личному составу (личные дела, личные карточки по форме Т-2 за 1950-2011 годы; приказы по личному составу за 1975-2011 годы) передать в архив ГКО ЛО «Юкковская специальная школа-интернат».

Информацию о выполнении предписания представить в Архивное управление Ленинградской области до **5 февраля 2016 года**.

Невыполнение в установленный срок предписания Архивного управления Ленинградской области влечёт за собой ответственность по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

17.07.2015

(дата)



(подпись)

А.В. Савченко

(расшифровка подписи)



Предписание к исполнению получено:

по доверенности № 001 от 15.07.15г.
Наименование должности руководителя (или законного

зам. директора ГКОУ ЛО «Юкковская спец. школа-интернат»
представителя) проверяемого юридического лица

17.07.2015г.

(дата)



(подпись)

(расшифровка подписи)

Мосценков И.Ю.